San José del Guaviare 09 de marzo de 2023

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4510331
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2023 – marzo

Yo **Andrés Mauricio Sandoval Lozano** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.613.964, de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas entre el 01 y 28 de febrero de 2023, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No. CO1.PCCNTR.4510331** del 01/02/2023.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área administrativa en articulación del Sena con la educación media que imparte el CDATTG en las instituciones educativas del departamento del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORAR**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2486094	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	45	01/03/2023	31/03/2023	15:00 – 20:00	X			X			
2703507	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	45	01/03/2023	31/03/2023	15:00 – 20:00		X			X		
2703494	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	49	01/03/2023	31/03/2023	15:00 – 20:00 – 07:00 – 12:00			X			X	
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		139										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
OTROS	Alistamiento: Planeación y acompañamiento técnico pedagógico	20	01/03/2023	31/03/2023
	TOTAL, HORAS MES	**159**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sociales (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **9447777823** expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de ***febrero*** del año **2023** y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato # **CO1.PCCNTR.4510331**. Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Recibí a Satisfacción:



ANDRES MAURICIO SANDOVAL LOZANO.

Contratista

C.C. No. 1.070.613.964 de Girardot

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

Supervisor de contrato

COORDINADOR ACADÉMICO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José Del Guaviare y 09/03/2023

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4510331
Coordinador académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

San José Del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4510331 del año 2023

Andrés Mauricio Sandoval Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070613964 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Gestión Administrativa y Gerencia de Proyectos) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Un Pesos M/Cte. ($4,246,091) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2023, por valor de Tres Millones Novecientos Sesenta y Tres Mil Dieciocho Pesos M/cte. ($3,963,018).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área administrativa en articulación del sena con la educación media que imparte el CDATTG en las instituciones educativas del departamento del Guaviare.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación	Participar en la elaboración de proyectos de formación	Participar en la elaboración de proyectos de formación
2	Elaborar proyectos formativos de grados 10	Elaborar proyectos formativos de grados 10	Elaborar proyectos formativos de grados 10
3	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje –evaluación según el programa	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje –	Seleccionar estrategias de enseñanza –

	deFormación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje	evaluación según el programa deFormación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje	aprendizaje – evaluación según el programa deFormación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje
4	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Archivos fotográficos, listados de asistencia	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9447777823** expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de ***febrero*** del año **2023** y. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Andres Mauricio Sandoval Lozano
Contratista
C.C. No. 1070613964

Recibí a satisfacción:

Firma
Ezquiel Tarazona Murillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4510331 de 2023
Cargo: Coordiandor académico